

Mitarbeiter*in Empfang / Telefonzentrale

Beschreibung

Hasenöhl ist ein familiengeführtes Unternehmen mit über 60 Jahren Tradition und 650 Mitarbeitern an der Grenze zwischen Oberösterreich und Niederösterreich. Wir betreiben mehrere Beton- und Kieswerke und bieten verschiedene Tiefbau-Leistungen an. Mit unseren Lösungen im Bereich Entsorgung und Recycling tragen wir wesentlich zur Nachhaltigkeit und zur Kreislaufwirtschaft in der Baubranche bei.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ziel der Stelle: Als erste Anlaufstelle für Geschäftspartner, Besucher, Lieferanten und MitarbeiterInnen tragen Sie wesentlich zur Kundenzufriedenheit bei. Durch Ihre verantwortungsvolle Arbeit unterstützen Sie die internen Abläufe und Kommunikation.

Aufgaben

- Telefonannahme und -vermittlung, Empfangstätigkeiten
- Betreuung des Postein- und ausgangs (E-Mail und Post)
- Ausgabe, Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien
- Verwaltung Kassa (intern)
- Administrative Unterstützung für die kaufmännische Abteilung (zB. Datenerfassung)

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene (idealerweise kaufmännische) Ausbildung
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Outlook, Excel)
- Kundenorientierung und Freude am Umgang mit Menschen
- Präzise, proaktive, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Lernbereitschaft, Teamfähigkeit und ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Führerschein B und eigener PKW zum Erreichen des Arbeitsplatzes

Leistungen der Anstellung

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem angenehmen Arbeitsumfeld mitten in der Natur
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- staufreie Anfahrt, kostenfreie Parkmöglichkeit und Kaffee
- Sicherheit in einem regional bekannten, erfolgreichen Familienunternehmen
- Bruttomonatsgehalt ab EUR 1.900, das tatsächliche Gehalt legen wir entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung gemeinsam fest

Kontakte

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Arbeitgeber

Hasenöhl GmbH

Arbeitsort

Wagram 1, 4303, St. Pantaleon, Niederösterreich

Basislohn

1.900 (br. Vollzeit) , mit Überzahlungsbereitschaft je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Veröffentlichungsdatum

13. April 2022

Gültig bis

31.05.2022

[Datenschutzerklärung](#) [für Bewerberinnen und Bewerber](#)

Kontaktperson:

Reka TANCZOS

Tel: +43 07435 7676 187

bewerbung@hasenoeuhl.at